



**Think** differently

**Work** differently



## ■ Conseil et Assistance

pour Entreprises | Artisans | Commerçants | Professions libérales

- Administrative
- Communication
- Marketing
- Technique



484 route de Coutheron - 13770 VENELLES  
SIRET : 792 179 467 00016

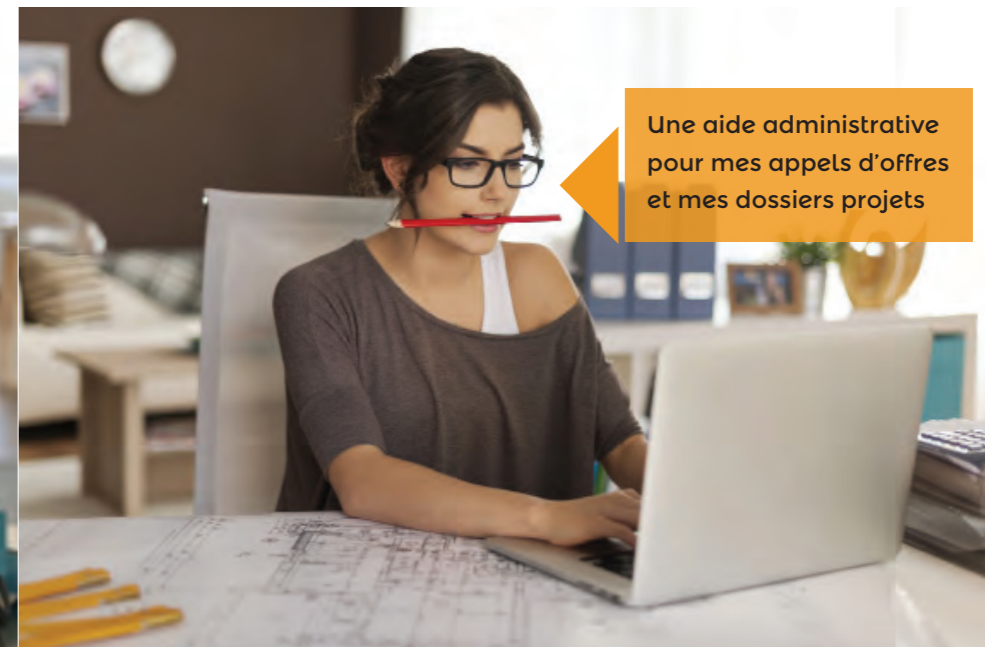
Tél. : 06 51 430 984  
Mail : [contact@assycom-ebc.fr](mailto:contact@assycom-ebc.fr)  
[www.assycom-ebc.fr](http://www.assycom-ebc.fr)



Une assistance personnalisée adaptée aux besoins de mon entreprise



Un accompagnement quotidien pour une gestion optimale de mon entreprise



Une aide administrative pour mes appels d'offres et mes dossiers projets



## Une solution d'assistance administrative complète

Pour répondre à vos besoins en matière de gestion d'entreprise, AssyCom met à votre disposition, dans vos locaux ou à distance, un personnel diplômé et expérimenté.

### + Gestion administrative

- + Secrétariat courant
- + Accueil téléphonique
- + Saisie de documents
- + Classement Archivage
- + Gestion d'agenda
- + Gestion de déplacements
- + Devis et factures
- + Suivi commercial
- + Suivi fournisseurs
- + Relance clients ...

### + Evènements

- + Forums / salons
- + Assemblées générales ...

### + Communication

- + Conception / reprise de logos
- + Présentations PowerPoint
- + Brochures commerciales
- + PDF interactifs
- + Newsletters ...

### + Marketing

- + Templates pour emailing
- + Gestion de campagnes email
- + Webmastering
- + Campagnes d'appels sortants

### + Gestion de projets

- + Technique
- + Communication
- + Marketing ...

## ? Pourquoi nous choisir ?

- Vous gagnez du temps et pouvez vous concentrer en toute sérénité sur votre activité
- Ponctuellement ou régulièrement, vous faites appel à nous quand vous en avez besoin, sans contraintes
- Pas de charges patronales ou sociales, pas de coûts structurels, vous maîtrisez votre budget en toute transparence
- Une solution flexible pour répondre à vos impératifs de temps ou de lieu
- Une gestion en soutien (et complémentaire) de vos équipes

## 🔍 Quelques exemples de missions

- + **Gestion administrative**  
Assistanat de direction, animation de réseaux, management de pôle administratif, saisie de comptes rendus et de procès verbaux, relances clients, suivi des encaissements et décaissements, recouvrement amiable, mise en place de plans de classement, rédaction d'appels d'offres, commercial grands comptes, suivi commercial entreprise ...
- + **Communication**  
Conception de logos, réalisation de documents commerciaux (plaquettes), Préparation et animation de réunions, Création de présentation PowerPoint ...
- + **Marketing**  
Création, lancement et suivi de campagnes emailing, campagnes d'appels sortants à but commercial
- + **Gestion de projets**  
Recherche et mise en place de solutions logicielles spécifiques (logiciels métiers), suivi de chantier et réception de recette courant fort et faible (nouveau local entreprise), gestion de déménagement entreprise, recherche, mise en place et gestion de système de contrôle d'accès, Recherche, mise en place et suivi de référencement, webmastering de sites Internet, administration de parcs informatiques et téléphoniques ...
- + **Evènementiel**  
Organisation de salons professionnels, d'assemblées générales, de manifestations associatives ...

*J'ai été contacté par AssyCom by ebc qui m'a proposé ses services pour l'organisation d'une manifestation. Elle s'est montrée très efficace dans tous les domaines. Je n'ai qu'à me louer de ses services et souhaite vivement qu'elle réussisse car elle a fait preuve d'un esprit d'entreprise particulièrement appréciable.*

M.C, JMF

*Particulièrement concernée par son travail et ses performances, AssyCom by ebc a su s'intégrer facilement à notre groupe de travail grâce à son sens de la communication et son humeur toujours égale.*

M.O, Call Impact

*J'avais besoin d'un peu d'air et de temps pour souffler. J'ai appelé AssyCom. Elle a géré toute la paperasse et m'a aidé à mieux m'organiser.*

F.T, Mensuisier

*Il est évident que je la recommande à une entreprise qui veut développer ou créer son service marketing, car elle maîtrise quasiment tous les aspects du marketing.*

P.O, ODC

## 👥 Ce que nos clients disent de nous

*J'ai eu besoin d'une secrétaire pour un dossier urgent. AssyCom a été très réactive. Le dossier a été traité le jour même.*

A.P, Agent immobilier

## L'esprit AssyCom

---

AssyCom a pour objectif d'épauler et de soutenir les porteurs de projets et les chefs d'entreprises.

Dans un premier temps sollicitée par des PME, AssyCom s'est vu confier des missions par des artisans, des commerçants ou des professions libérales.

Sa capacité à s'adapter aux spécificités de chaque profession et à répondre par des prestations sur-mesure aux besoins des ses clients en fait un partenaire privilégié.

Avant tout au service de ses clients, AssyCom est attaché aux relations de proximité et de confiance nouées avec ses clients.

Plus qu'une simple assistance, AssyCom les accompagne tout au long des missions qui lui sont confiées et toujours avec le sourire.

**Think** differently

**Work** differently



## Nous contacter

---

- 06. 51 .430.984
- [contact@assycom-ebc.fr](mailto:contact@assycom-ebc.fr)
- [www.assycom-ebc.fr](http://www.assycom-ebc.fr)

**ASSYCOM**  
by ebc

Retrouvez-nous sur les réseaux sociaux

